



J

Dossiernummer: 127399.01

## OPRICHTING

Heden, achtentwintig december tweeduizend tweeëntwintig, is voor mij, mevrouw mr.-Jorinde Rica Jeanine Pels, kandidaat-notaris te Haarlem, hierna te noemen: notaris,—als waarnemer van mevrouw mr. Simone Petra Lidia Sturm-Peper, notaris te Haarlem, verschenen:—

mevrouw Bianca Vrijburg, notarieel medewerkster, geboren te Heemstede op zestien—juli negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam te mijnen kantore, Spruitenbosstraat—11, 2012 LJ Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:—

1. mevrouw **Pietronella van den Berg**, geboren te Noordoostpolder op negentien—september negentienhonderd vijftenzestig (houdster van paspoort nummer—NXHKRR7B7, afgegeven te Meppel op twaalf maart tweeduizend vijftien),—wonende te Rekken, gemeente Berkelland, Panovenweg 7 (postcode: 7157 BX),—thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd—partnerschap; en—
2. mevrouw **Damaris Pauline Matthijssen**, geboren te 's-Gravenhage op twee—augustus negentienhonderd éénenzeventig (houdster van paspoort nummer—NVJ61F993, afgegeven te Almere op veertien juni tweeduizend achtien),—wonende te Almere, Emile Durkheimweg 171 (postcode: 1349 CE), ongehuwd en—niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,—

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".—

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij—een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende—

### Statuten.

#### Artikel 1.

#### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:—

- *Bestuur*:—  
het bestuur van de Stichting;—
- *Deelgenootschap*:—  
het collectief van belanghebbenden bij de activiteiten die gezamenlijk—worden gevoerd onder de naam: Aarde Collectief en onder de afspraken,—normen en waarden zoals omschreven in het bij dat deelgenootschap—behorende brondocument;—
- *Schriftelijk*:—  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar—communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan—worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende—zekerheid kan worden vastgesteld;—
- *Statuten*:—  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;—
- *Stichting*:—  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.—

#### Artikel 2.

#### Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Aarde Collectief.**—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westerveld.—

#### Artikel 3.

#### Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het faciliteren van een duurzame samenleving waarin—de behoeftes en de gezondheid van de individuele mens, de (lokale)—gemeenschap en de aarde van gelijke waarde zijn, —



alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het faciliteren van het Deelgenootschap om het doel te ondersteunen en realiseren;
  - het creëren van een (blauwdruk voor) een duurzame samenleving waarin de behoeftes en de gezondheid van de individuele mens, de (lokale) gemeenschap en de aarde van gelijke waarde zijn;
  - het beheren en ontwikkelen van grond (en eventuele panden) op ecologische, sociale en economisch duurzame wijze plaats te laten vinden;
  - het inzetten op een minimale footprint en een maximale positieve handprint met betrekking tot het onderhouden, bewerken, verbeteren en verbouwen van de aarde, waarbij principes worden toegepast welke de gezondheid van de bodem op natuurlijke wijze vergroten, waarbij (rest)materialen zoveel mogelijk worden gerecycled, energie zoveel mogelijk natuurlijk wordt opgewekt en bij nieuwe creaties zoveel mogelijk natuurlijke materialen worden gebruikt;
  - het stimuleren dat alle betrokkenen een authentieke plek in het geheel innemen, doen waar zij goed in zijn, waar ze blij van worden en verantwoordelijkheid voor willen en kunnen nemen, omdat we als mens verantwoordelijk zijn voor eigen gedachtes, gevoelens en handelen en waarbij liefde, vertrouwen, waarachtigheid en schoonheid belangrijke uitgangswaardes zijn binnen ontwikkeling en relaties;
3. De individuele mens, ondernemingen en de aarde zijn van zichzelf. Aan de Stichting verbonden ondernemingen, grond en panden worden met liefde beheerd en ontwikkeld en zullen niet worden verhandeld op de markt. De Stichting zal zich ervoor inzetten om deze vrij van schulden, onverhandelbaar op de markt te maken en uit het geldsysteem te halen. Deze blijven hiermee voor de eeuwigheid beschikbaar voor de doelstellingen.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Indien er toch winst wordt gemaakt, wordt deze besteed ten behoeve van het doel.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste twee (2) leden. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster.



- van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vierjaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.  
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).  
Zolang de Stichting verbonden is met het Deelgenootschap, dienen alle leden van het Bestuur op bindende voordracht van het Deelgenootschap te zijn benoemd, zoals hierna onder 7 en 8 omschreven.
  5. Mocht in het Bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
  6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door het Deelgenootschap en indien en voor zover dit niet mogelijk is, door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
  7. Bij het defungeren van een bestuurder deelt het Bestuur zulks binnen één maand na het defungeren schriftelijk mee aan het Deelgenootschap.  
Het Deelgenootschap kan binnen twee maanden na ontvangst van de in de vorige zin bedoelde mededeling een voordracht doen voor een nieuw te benoemen lid van het Bestuur en binnen diezelfde termijn deze benoeming mededelen aan het Bestuur.  
Indien van voormeld recht tot het doen van een bindende voordracht binnen de gestelde termijn geen gebruik wordt gemaakt of het Deelgenootschap het Bestuur schriftelijk heeft medegedeeld van een voordracht af te zien, zal het Bestuur binnen twee maanden daarna in de vacature voorzien door de benoeming van een nieuw bestuurslid.
  8. Het Bestuur zal voor iedere functie binnen het Bestuur voorzien in een profielschets casu quo functieomschrijving in een bestuursreglement. Het Bestuur mag met algemene stemmen van de bindende voordracht afwijken indien de voorgedragen kandidaat niet aan de profielschets/functieomschrijving voldoet dan wel indien gerede twijfel bestaat bij de vraag of de kandidaat kan/zal voldoen aan de waarborging van de doelen van de Stichting.

#### **Artikel 6.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde — door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en — die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van — telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander — communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen — gelijktijdig kan worden gehoord. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een — vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur — alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten — worden genomen met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. —  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke — daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —  
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit — van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien — alle in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd zijn en met inachtneming van het bestuursreglement en/of — huishoudelijk reglement, zoals omschreven in artikel 13 van de Statuten. —  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde — optreden. —  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig — is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt — dit terstond aan de overige bestuurders en verschafft daarover alle relevante — informatie. —  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken — bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van — de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de — betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden — organisatie. —  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders — hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. —  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de — Statuten of ontbinding van de Stichting. —



Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met algemene stemmen. Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemming heeft plaatsgevonden, aan het Deelgenootschap het besluit voor te leggen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van het Deelgenootschap geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:





- door overlijden van een bestuurder; \_\_\_\_\_
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; \_\_\_\_\_
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- indien het Bestuur uit drie of meer leden bestaat: door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; \_\_\_\_\_
- door periodiek aftreden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.**

##### **Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. \_\_\_\_\_
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.**

##### **Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.**

##### **Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zullen hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. \_\_\_\_\_

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle



bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Vorenstaand besluit behoeft te allen tijde de voorafgaande Schriftelijke \_\_\_\_\_  
goedkeuring van het Deelgenootschap. \_\_\_\_\_

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met algemene stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Het vermogen van de Stichting zal zo mogelijk worden overgedragen aan een stichting dan wel andere rechtsvorm met soortgelijke doelstellingen. \_\_\_\_\_  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed aan een stichting met soortgelijke doelstellingen. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16.**

##### **Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 17.**

##### **Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig. \_\_\_\_\_

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. \_\_\_\_\_

##### **Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit twee (2) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: \_\_\_\_\_

1. mevrouw D.P. Matthijsen, voornoemd, als voorzitter; en \_\_\_\_\_
2. mevrouw P. van den Berg, voornoemd, als secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_

##### **Volmachten.**

Van de volmachten aan de verschenen persoon blijkt uit twee (2) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht (**Bijlagen**). \_\_\_\_\_

##### **Slot.**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van \_\_\_\_\_



1

deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan—  
de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben—  
kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen—  
persoon en door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening door verschenen persoon en notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Haarlem, 28 december 2022

mr. Jorinde Rica Jeanine Pels, kandidaat-notaris  
waarnemer voor notaris  
mr. Simone Petra Lidia Sturm-Peper



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line.